

# Empleo: Tens Servicio Esterilización Reemplazo

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

**Cargo**

Tens Servicio Esterilización Reemplazo

**Nº de Vacantes**

1

**Área de Trabajo**

Medicina /Salud

**Región**

Metropolitana

**Ciudad**

Las Condes

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Renta Bruta**

620.045

**Condiciones**

Renta Nivel 22:\$439.869 + Asig. Especialización \$43.987 + Asig. Actividades Peligrosas \$ 74.778+ Asig. TENS \$52.311 + Bono Modernización (Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre)

Déjese establecido que la persona seleccionada será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Disponibilidad Inmediata.

**Objetivo del cargo**

Cumplir con las distintas etapas del proceso de esterilización, de acuerdo a normativas vigentes.

**Funciones:**

- a. Cumplir normativa de Prevención de IAAS, de Calidad y Seguridad y procedimientos propios del Servicio de Esterilización.
- b. Participar en la entrega / recepción de turno del Servicio de Esterilización.
- c. Informar oportunamente a su jefatura directa los inconvenientes, falencias detectadas en el Servicio.
- d. Velar por el correcto funcionamiento y mantención de materiales y equipos del Servicio, informando oportunamente desperfectos o anomalías pesquiasadas.
- e. Mantener área de trabajo limpia y ordenada.
- f. Mantener documentación y registros completos y ordenados, de acuerdo a área de desempeño.
- g. Mantener actualizados libros de vida de equipos.
- h. Resolver situaciones de menor complejidad suscitadas en horario inhábil para mantener la operatividad del Servicio, solicitando la asesoría de enfermera(o) encargada(o) de ser necesario.

## Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

**Formación Educacional**

Título Auxiliar de Enfermería (de al menos 1.600 hrs.) o Técnico de Enfermería obtenido en un Instituto o Centro de Formación Técnica reconocido por el Estado.

**Especialización y/o Capacitación**

Certificación operador de autoclave (Deseable)

**Experiencia sector público / sector privado**

6 meses de experiencia en el área de esterilización (Deseable)

**Requisitos Generales**

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad,

- cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular**  
**b) Evaluación y/o Entrevista técnica**  
**c) Evaluación Psicolaboral d) Comité de Selección.**

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando.

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, título profesional o técnico
- CV Formato Libre(Propio)

## Preguntas al Postulante

### Pregunta Nº 1

Indique formación académica y año de titulación

### Pregunta Nº 2

¿Cuenta con experiencia en Servicio de Esterilización? Indique años e instituciones

### Pregunta Nº 3

¿Posee acreditación en área de Esterilización?

## Calendarización del Proceso

| Fase  | Fechas                |
|---|-----------------------|
| <b>Postulación</b>  |                       |
| Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a> | 06/03/2018-12/03/2018 |
| <b>Selección</b>  |                       |
| Proceso de Evaluación y Selección del Postulante  | 13/03/2018-16/03/2018 |
| <b>Finalización</b>   |                       |
| Finalización del Proceso  | 19/03/2018-21/03/2018 |

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **12/03/2018**

### Correo de Contacto

[seleccion@hospitaldipreca.cl](mailto:seleccion@hospitaldipreca.cl)

### Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en Documentos Requeridos para postular. Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular:

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- CV formato libre(Propio)

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**